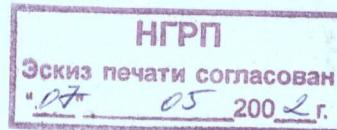


УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «20» марта 2002 г.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

Школа Иностранных Языков и Бизнеса

«Бенедикт Сибирь»

г. Новосибирск
2002 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Школа Иностранных Языков и Бизнеса «Бенедикт Сибирь», именуемая в дальнейшем " Организация ", является автономной некоммерческой организацией, созданной на базе имущественных взносов учредителей, в целях осуществления деятельности по психологической реабилитации и адаптации населения.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией РФ, на основании ГК РФ и законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, об образовании.

1.3. Организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Государство и учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

1.5. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью организации.

Организация не несет ответственности по обязательствам государства, своих учредителей и созданных ими юридических лиц.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Надзор за деятельностью Организации осуществляется ее учредителями.

1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском и английском языке, и указание на место нахождения Организации. Печать Организации может содержать также полное наименование на любом языке народов РФ и (или) иностранном языке, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2. Наименование и местонахождение организации

2.1. Полным наименованием Организации является:

- на русском языке: Автономная некоммерческая организация Школа Иностранных Языков и Бизнеса «Бенедикт Сибирь».
- на английском языке: Independent noncommercial organization School of Foreign Languages and Business " Benedict Siberia "

2.1.1. Сокращенное наименование:

- на русском языке: АНО Школа «Бенедикт Сибирь»;
- на английском языке: " Benedict Siberia" School.

2.2. Местонахождение Организации: 630082, г. Новосибирск, ул. Д. Ковальчук, д. 270/2.

2.3. Почтовый адрес Организации: 630082, г. Новосибирск, ул. Д. Донского, д. 25, кв. 25.

3. Учредители организации

3.1. Учредителем Организации является:

- **Курашова Янина Анатольевна**, дата рождения: 27 апреля 1969 года, паспорт: XI-ET № 671515, выдан ОВД Центрального РИК г. Новосибирска 08 октября 1987 года, прописана по адресу: 630082, г. Новосибирск, ул. Д.Донского, дом 25, кв. 25.

4. Цели и предмет деятельности

4.1. Предметом деятельности Организации являются:

- более полное удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительных знаний и умений;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со знанием иностранных языков и особенностей ведения бизнеса с иностранными партнерами;
- формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Целями Организации являются:

- Деятельность по обучению иностранным языкам населения РФ;
- Деятельность по обучению русскому языку и литературе граждан иностранных государств и РФ;
- Обучение, оказание практической помощи обучающимся в ведении бизнеса с иностранными партнерами и (или) в иностранных государствах;
- Проведение специализированных занятий, курсов, семинаров по совершенствованию знаний русского и иностранных языков, литературы.

Типы и виды реализуемых программ обучения:

- групповые;
- индивидуальные;
- интенсивные;
- методом глубокого погружения;
- выезд в лагерь и создание площадок, для изучения языков.

4.2. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- a) обучение и воспитание учащихся ведется на их родном языке, а также на языке, который избран учащимся для изучения;
- b) прием обучающихся производится по личному заявлению обучаемых, их родителей (законных представителей), после начального тестирования, в результате которого определяется уровень знаний абитуриента и программа его дальнейшего обучения;
- b) продолжительность обучения на каждом этапе обучения зависит от индивидуальной подготовки учащихся, от степени обучаемости и усвоивания пройденного материала.

Программа обучения состоит из:

- 6 этапов по 120 академических часов каждый, для учащихся старше 10 лет;
 - 3 этапов по 65 академических часов каждый, для учащихся младше 10 лет;
 - обучение по индивидуальной программе по соглашению сторон.
- г) отчисления обучающихся производятся в случаях грубого и (или) систематического нарушения дисциплины, прогулов более 8 часов без уважительных причин, нарушение сроков оплаты обучения, оговоренных сторонами в «Договоре на обучение».

Порядок отчисления: 1) выносится письменное предупреждение обучаемому (его родителям, законным представителям) при: пропуске более 6 академических часов занятий подряд; нарушении дисциплины более 2 раз за 6 часов обучения; за неплатежи в срок превышающий 1/2 месяца с момента, когда оплата обучения должна быть произведена по договору; 2) если после полученного предупреждения недостатки не устраняются, а в течение 1/2 месяца не производится оплата, то Директор Организации своим приказом отчисляет данного учащегося;

д) оценивание полученных знаний производится по 5 или 10 бальной системе в зависимости от этапа обучения, в форме контрольных работ, тестов, зачетов и экзаменов по окончании уровня обучения. Порядок проведения и критерии оценки знаний

определяются в соответствии с учебным планом и документацией, которыми руководствуется Организация;

е) режим занятий обучающихся:

- для детей в возрасте 5~7 лет: 1урок продолжительностью 30 минут 2 раза в неделю;
- для детей в возрасте 7~10 лет: 1 урок продолжительностью 45 минут 2 раза в неделю;
- для учащихся в возрасте 10~16 лет: 2 урока продолжительностью 45 минут 2 раза в неделю;

- для учащихся старше 16 лет: 3 урока по 45 минут 3 раза в неделю;

ж) образовательные и другие услуги, предоставляемые Организацией, являются платными. Порядок их предоставления определяется договором в каждом конкретном случае;

з) порядок регламентации, оформления отношений Организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) оформляется «Договором об обучении».

4.3. Для реализации целей, указанных в п.4.1. Организация имеет право заниматься коммерческой деятельностью, вся прибыль, от которой идет на реализацию выше указанных целей, в том числе:

- Коммерческая и посредническая деятельность;
- Проведение специальных семинаров и курсов;
- Маркетинговые услуги.

Платная образовательная деятельность Организации не относится к предпринимательской, если полученный от нее доход направляется в Организацию на совершенствование и развитие образовательного процесса, в том числе на заработную плату сотрудников Организации.

4.4. Основными видами деятельности Организации являются:

- Образовательная деятельность по изучению иностранных языков населением;
- Деятельность по обучению русскому языку граждан РФ и иностранных государств;
- Организация проведения практических занятий в странах, являющихся носителем изучаемого языка;
- Помощь в изучении особенностей ведения бизнеса с иностранными партнерами и (или) в иностранных государствах;
- Проведение мероприятий по культурному досугу обучаемых и населения;
- Информационное обслуживание и консультации.

5. Структура и управление организацией

5.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей, которое созывается не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв общего собрания учредителей может быть проведен по требованию учредителей (учредителя), Директора или ревизора.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) Изменение Устава организации;
- б) определение основных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- в) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- г) Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий в случае, предусмотренном в п.5.3. настоящего Устава;
- д) принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.

Кроме того, Общее собрание вправе утверждать финансовые планы Организации и вносить изменения в них, принимать решение о создании филиалов и открытии представительств Организации, об участии Организации в других организациях.

Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 Учредителей.

Если Учредитель не присутствует на заседании, он обязан представить нотариальную доверенность на голосование своему представителю. Если такая доверенность не представлена, то Учредитель считается не участвующим в голосовании.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании Совета.

Решение Общего собрания по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его исключительной компетенции, принимаются 2/3 голосов учредителей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решения Совета, принятые с нарушением действующего законодательства или настоящего Устава, могут быть оспорены в судебном порядке. Иск может быть предъявлен любым Учредителем.

5.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется Директором. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится:

- Установление видов, размеров и направлений использования средств и имущества Организации;
- Принятие положения об оплате труда и других внутренних нормативных актов, регулирующих деятельность Организации;
- Утверждение целевых программ Организации;
- Рассмотрение вопросов финансирования текущей деятельности Организации;
- Заслушивание годовых отчетов, балансов и смет расходов структурных подразделений руководителей проектов и программ Организации;
- Решение вопросов, связанных с заключением Организацией договоров и иных сделок;
- Выдача доверенностей;
- Открытие в банках расчетных и других счетов Организации;
- Издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов;
- Принятие и увольнение сотрудников аппарата Организации;
- Принятие мер поощрения работников и наложение на них взысканий;
- Распределение обязанностей между работниками Организации, определение их полномочий;
- Предъявление от имени Организации претензий и исков к юридическим лицам и гражданам;
- Утверждение уставов (положений) создаваемых Организацией хозяйственных обществ и структурных подразделений.

Директор действует от имени Организации без доверенности и представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами.

5.3. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности лишь Общим собранием Учредителей в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям или может нанести ущерб Организации.

5.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляется его учредителями.

Учредители вправе запрашивать любую информацию о деятельности Организации, ставить вопрос о проведении ревизий и аудиторских проверок (в случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет учредителя Организации, по требованию которого она проводится), давать заключения о соответствии деятельности Организации его уставным целям.

Кроме того, без специальных запросов, к учредителям должны поступать копии годовых отчетов и бухгалтерских балансов, результаты плановых и внеплановых ревизий и проверок, материалы по крупным сделкам.

6. Имущество и хозяйственная деятельность организации.

6.1. Основными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- Добровольные денежные и иные взносы и пожертвования, в том числе с целевым назначением, на осуществление конкретных программ Организации;
- Собственные средства Организации;
- Поступление от хозяйственной деятельности, осуществляющей в соответствии с уставными целями Организации;
- Поступления от проведения благотворительных акций, аукционов, лотерей и других мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями;
- Имущественные и денежные вклады его учредителей;
- Средства, полученные за обучение;
- Кредиты банков и других кредиторов;
- Иные поступления.

6.2. Взносы учредителей определены в следующих размерах:

- **Курашова Янина Анатольевна** - 3000 рублей.

6.3. Организация является собственником имущества, переданного ему учредителями, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной ее Уставом, а также имущества, приобретенного или созданного им за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.

6.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом.

6.5. Организация может заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

6.6. Доходы от хозяйственной деятельности Организации используются только для выполнения уставных задач.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.8. Реализация собственных проектов и программ производится Организацией самостоятельно, либо с привлечением сторонних организаций и физических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

7.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей, принимаемом в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Устава, по инициативе любого из учредителей или Директора и подлежат государственной регистрации.

8. Филиалы и представительства организации.

8.1. Организация может иметь филиалы и представительства. Решение о создании филиалов и представительств принимает Общее собрание Учредителей (Учредитель) Организации. Данные о местонахождении филиалов и представительств должны содержаться в Уставе Организации.

9. Специальные требования.

- 9.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ведет учет всех своих военнообязанных и призывников.
- 9.2. Организация обязана проводить технический осмотр транспорта; безусловно выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, вести товарно-транспортную и путевую документацию; осуществлять контроль за своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра.
- 9.3. Организация ведет бухгалтерский учет, соблюдает кассовую и финансовую дисциплину, а также производит расчеты по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.4. Директор отвечает за организацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.5. Организация обязуется выполнять нормы и правила пожарной безопасности.

10. Реорганизация и ликвидация организации

- 10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: "О некоммерческих организациях", "Об образовании", другими федеральными законами, по решению Общего собрания учредителей.
- 10.2. Организация вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) или в фонд.
- 10.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законодательством.
- 10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в Уставе.
- 10.5. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прав и обязанности участников образовательного процесса.

- 11.1. Сотрудники организации имеют право:
 - участвовать в обсуждении деятельности Организации;
 - участвовать в разработке учебных программ Организации;
 - выбирать самостоятельно методику обучения и пользоваться ею, по согласованию с Директором Организации, наиболее точно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации;Сотрудники также имеют другие права, определяемые действующим законодательством РФ, трудовым договором, Настоящим Уставом.
- 11.2. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатного расписания по инициативе администрации допускается только по окончании очередного этапа обучения.
- 11.3. Организация в порядке, установленном действующим законодательством РФ несет ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
 - реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом;
 - жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Организации во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников Организации.

12. Регламентация деятельности.

12.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- договором с Учредителями (Учредителем);
- Правилами приема;
- приказами и распоряжениями Директора;
- правилами внутреннего распорядка Организации;
- учебным планом Организации.

12.2. При необходимости регламентации деятельности Организации иными локальными актами, не перечисленными в п. 12.1. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

12.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

